

ООО АФК «КОНЦЕПТ»

683024, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Владивостокская, д. 47/3, оф. 2
Тел. 8 (4152) 26-08-48
Тел./ф. 8 (4152) 26-08-04
E-mail: concept.ooo@ya.ru

Список документов, необходимых для оценки объекта недвижимости (ОН)

В первую очередь (на этапе заключения договора):

1. Копия свидетельства о государственной регистрации права на ОН (свидетельство о собственности)
2. Копия технического паспорта на ОН (техпаспорт БТИ): Гл.IV-Гл.VI, поэтажный план
3. Копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок (свидетельство о собственности) или копия договора аренды земельного участка (со всеми приложениями)
4. Копия кадастрового паспорта земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости)
5. Реквизиты и копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (для юр.лиц). Копия паспорта: стр.2-3 и регистрация (для физ.лиц)

Во вторую очередь:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание и земельный участок
2. Справка о балансовой / остаточной стоимости (**только для юр.лиц**) здания и земельного участка (если он в собственности)
3. Справка о величине затрат по содержанию ОН за ретроспективный период (коммунальные платежи, содержание сигнализации / охрана, вывоз мусора и пр. за 3 или 6 или 12 месяцев)
4. Справка о существующих договорах аренды помещений в ОН (форму см. в приложении) или копии договоров аренды (предоставляется в случае, если объект сдается в аренду)
5. Сведения о загрузке арендопригодных помещений (предоставляется в случае, если объект сдается в аренду):

Общая площадь помещений, сдаваемых в аренду, кв.м	Суммарная высвобождающаяся площадь (в связи со сменой арендаторов) в течение отчетного периода – 1 года, кв.м	Средний срок реализации освободившегося помещения новому арендатору, мес.

6. Сведения о ремонтах (когда, что и в каком объеме менялось / ремонтировалось). Например,

2007 г.	Замена старых окон на пластиковые стеклопакеты	Во всем здании
---------	--	----------------

Все документы заверяются подписью и печатью руководителя или ответственного лица!!!

В случае, если отсутствуют какие-либо документы или сведения, предоставляется справка (на фирменном бланке предприятия) о невозможности предоставления документов (или сведений) либо отсутствии документов (сведений).

Контактная информация: т./ф. (4152) 260-848.

